



FAX 050-6861-5710



TEL CRM CL 予約

お電話・WEBサイトより空室状況をご確認の上、必要事項を記入しお送りください

レイアウト御幸町ビル 貸会議室予約申込書

FAX送信枚数 枚目/ 枚中
 申込日 年 月 日

利用日	20 年 月 日 (曜日)		
利用会議室	<input type="checkbox"/> 貸会議室 5-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 7-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 5-B <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-B <input type="checkbox"/> 貸会議室 7-B <input type="checkbox"/> 貸会議室 5-C <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-C <input type="checkbox"/> 貸会議室 7-C <input type="checkbox"/> 貸会議室 5-D <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-D <input type="checkbox"/> ラウンジ1 <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-E <input type="checkbox"/> 貸会議室 6-G	<input type="checkbox"/> スクール形式(基本形) <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> 島型形式 <input type="checkbox"/> その他特殊形式 →	スタッフによるレイアウト変更 ※スタッフによるレイアウト変更を希望される場合はご記入ください。(有料) 貸会議室は依頼がない場合スクール形式です。
利用時間	<input type="checkbox"/> 早朝 (07-09) → 1時間単位で利用可 <input type="checkbox"/> 午前 (09-12/3h) <input type="checkbox"/> 午後 (13-17/4h) <input type="checkbox"/> 終日 (09-17/8h) → 午前午後通しの場合は終日にチェック <input type="checkbox"/> 延長 (17-18/1h) <input type="checkbox"/> 夜間 (18-21) → 1時間単位で利用可 開始時間 : 00 ~ 終了時間 : 00 ※早朝もしくは夜間のご利用がある場合は、開始終了時間を記入してください。	利用目的	
利用人数	人	看板の表示名	※文字数制約により、省略させていただく場合がございます。(20文字以内)
追加設備貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーンセット 数量 ()	<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	
	<input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーンのみ 数量 ()	<input type="checkbox"/> ホワイトボード追加(貸会議室は基本設備に1台含まれています)	
	<input type="checkbox"/> マイク・スピーカーセット(貸会議室5-B・5-C・5-D・6-C・6-Dのみ)	<input type="checkbox"/> 演台 数量 ()	
	<input type="checkbox"/> マイク追加(貸会議室5-B・5-C・5-D・6-C・6-Dのみ) 数量 ()	<input type="checkbox"/> パーテーション小(3枚まで) 数量 ()	
	<input type="checkbox"/> ノートパソコン	<input type="checkbox"/> パーテーション大(2枚まで) 数量 ()	
	<input type="checkbox"/> CDプレイヤー	<input type="checkbox"/> レーザーポインター	
<input type="checkbox"/> TVモニター	<input type="checkbox"/> スタッフによるレイアウト変更		
駐車場利用	<input type="checkbox"/> 有 () 台 ※機械式有料駐車場(車体:全長5,050mm/全幅1,730mm/全高1,580mm以下に限る)	支払方法	<input type="checkbox"/> 事前銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 当日カード払い
事前荷物発送	<input type="checkbox"/> 有 ※利用日前日AMまでにお送りください。	飲食物持込	<input type="checkbox"/> 有
通信欄		見積書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX) <input type="checkbox"/> 不要 ※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。
		請求書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX・郵送) <input type="checkbox"/> 不要 ※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。
合計金額※事務局記入欄			

【ドリンク・お弁当・ケータリングサービス】ご利用の場合はご記入ください。

※料金は全て税別

ドリンクデリバリー 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> コーヒー (HOT・ICE) ポット (本) <input type="checkbox"/> 紅茶 (HOT・ICE) ポット (本) <input type="checkbox"/> オレンジジュース ポット (本) <input type="checkbox"/> グレープフルーツジュースポット (本) <input type="checkbox"/> ウーロン茶 ポット (本) 3,000円 / 1ポット約10杯分	ペットボトルドリンク 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> お茶 (本) 150円 / 1本 <input type="checkbox"/> 水 (本) 110円 / 1本 ※500mlペットボトル 銘柄は選べません。	お弁当(お茶付) 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> 1,000円 (個) <input type="checkbox"/> 1,500円 (個) <input type="checkbox"/> 2,000円 (個) <input type="checkbox"/> 2,500円 (個) ※10名様以上(応相談)
ケータリング(パーティーメニュー) 開始時間 [:] 人数 (人) フードご予算 (円/1名) <input type="checkbox"/> ドリンク2時間パックを付ける 別途1,500円/1名 ※15名様以上(応相談)	ケータリング(プチケーキ) 開始時間 [:] 人数 (人) 約5~6種類 1,000円 / 1名 ※10名様以上(応相談)	

会社名 フリガナ	担当者名 捺印	CSA貸会議室「利用規約」に承諾します ※捺印の無いものは無効といたします	担当者印
部署名	担当者名		
住所	電話番号		
	携帯番号		
メールアドレス	FAX番号		

【ネット予約開始しました】24時間いつでも簡単にご予約いただけますので、是非ご利用ください。

【初めてご利用の方へ】どこでお知りになりましたか？

弊社HP パンフレット 説明会・セミナー・講演会 雑誌・フリーペーパー 看板 その他 ()

申込書を確認後、当社より予約確定の連絡をいたします。

FAX送信後、2営業日以内に連絡のない場合は、FAXが正しく送信されていない可能性がありますので、お問い合わせください

CSA 貸会議室

TEL. 054-269-5070

FAX. 050-6861-5710