

お電話で空室状況をご確認の上、必要事項を記入しお送りください

# 迦葉館 貸会議室予約申込書

FAX送信枚数 枚目/ 枚中

申込日 年 月 日

利用日	20 年 月 日 ( 曜日 )		
利用時間	<input type="checkbox"/> 早朝 (08-09/1h) <input type="checkbox"/> 午前 (09-12/3h) <input type="checkbox"/> 午後 (13-17/4h) <input type="checkbox"/> 終日 (09-17/8h) → 午前午後通しの場合は終日にチェック <input type="checkbox"/> 延長 (17-18/1h) <input type="checkbox"/> 夜間 (18-21) → 1時間単位で利用可 開始時間 : 00 ~ 終了時間 : 00 <small>※夜間のご利用がある場合は、開始終了時間を記入してください。</small>	スタッフによるレイアウト変更	<input type="checkbox"/> スクール形式 (基本形) <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> 島型形式 <input type="checkbox"/> その他特殊形式 → <small>※机・椅子の特殊なレイアウトを希望される場合はご記入ください。                  依頼がない場合はスクール形式です。                  ※スタッフによるレイアウト変更は有料 (税別2,000円)</small>
利用人数	人	利用目的	
看板の表示名	<small>※文字数制約により、省略させていただく場合がございます。</small>		
追加設備貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーンセット <input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーンのみ	<input type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	<input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> レイアウト変更
見積書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>	請求書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX・郵送) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>
飲食物の持ち込み	<input type="checkbox"/> 有 (内容: ) <small>※飲食物持込料3,000円 (税別) かかります。</small>	支払方法	事前銀行振込のみとなります
通信欄	合計金額 (※事務局記入欄)		

【ドリンク・お弁当・ケータリングサービス】ご利用の場合はご記入ください。

※料金は全て税別

<b>ドリンクデリバリー 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> コーヒー (HOT・ICE)ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> 紅茶 (HOT・ICE)ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> オレンジジュース ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> グレープフルーツジュースポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> ウーロン茶 ポット ( 本 ) 3,000円 / 1ポット約10杯分	<b>ペットボトルドリンク 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> お茶 ( 本 ) 150円 / 1本 <input type="checkbox"/> 水 ( 本 ) 110円 / 1本 <small>※500mlペットボトル 銘柄は選ばません。</small>	<b>お弁当(お茶付) 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> 1,000円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 1,500円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 2,000円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 2,500円 ( 個 ) <small>※10名様以上 (応相談)</small>
<b>出張パーティープラン 開始時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> 4,500円 / 1名 人数 ( 人 ) <input type="checkbox"/> 5,000円 / 1名 <input type="checkbox"/> 6,000円 / 1名 <small>※15名様以上 (応相談)</small>	<b>セルフパーティープラン 開始時間 [ : ]</b> 人数 ( 人 ) フードご予算 ( 円 / 1名 ) <input type="checkbox"/> ドリンク2時間パックを付ける 別途1,500円/1名 <small>※15名様以上 (応相談)</small>	<b>プチケーキケータリング 開始時間 [ : ]</b> 人数 ( 人 ) 約5~6種類 1,000円 / 1名 <small>※10名様以上 (応相談)</small>

会社名 団体名	フリガナ	担当者名 捺印	CSA貸会議室「利用規約」に承諾します ※捺印の無いものは無効といたします  担当者名	担当者印  Ⓜ
部署名				
住所	〒	電話番号		
		携帯番号		
メールアドレス		FAX番号		

【初めてご利用の方へ】どこでお知りになりましたか？

弊社HP  パンフレット  説明会・セミナー・講演会  雑誌・フリーペーパー  看板  その他 ( )

申込書を確認後、当社より予約確定の連絡をいたします。

FAX送信後、2営業日以内に連絡のない場合は、FAXが正しく送信されていない可能性がありますので、お問い合わせください。



TEL. 054-269-5070  
FAX. 050-6861-5710