

↑ FAX 050-6861-5710 ↑

□TEL □CRM □CL □予約

お電話・WEBサイトより空室状況をご確認の上、必要事項を記入しお送りください

# ペガサート 貸会議室予約申込書

FAX送信枚数 枚目 / 枚中

申込日 年 月 日

利用日	20 年 月 日 ( 曜日 )		
利用会議室	<input type="checkbox"/> 貸会議室 A <input type="checkbox"/> 貸会議室 B <input type="checkbox"/> エグゼクティブルーム		スタッフによるレイアウト変更  ※机・椅子の特殊なレイアウトを希望される場合はご記入ください。 依頼がない場合はスクール形式です。 ※スタッフによるレイアウト変更は有料(税別2,000円)
利用時間	<input type="checkbox"/> 9:00-12:00 /3h <input type="checkbox"/> 12:30-15:00 /2.5h <input type="checkbox"/> 9:00-15:00 /6h <input type="checkbox"/> 12:30-18:00 /5.5h <input type="checkbox"/> 9:00-18:00 /9h <input type="checkbox"/> 15:30-18:00 /2.5h <input type="checkbox"/> 18:00-21:00→1時間単位で利用可  開始時間 : ~ 終了時間 : <small>※18:00-21:00のみ1時間単位で利用可能です。終了時間をご記入ください。</small>		
利用目的			
利用人数	人	看板の表示名	※文字数制約により、省略させていただく場合がございます。(20文字以内)
追加設備貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーンセット <input type="checkbox"/> CDプレイヤー <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーンのみ <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー <input type="checkbox"/> スタッフによるレイアウト変更		
事前荷物発送	<input type="checkbox"/> 有 <small>※平日着、利用日の前日AMまでにお送りください。</small>	支払方法	<input type="checkbox"/> 事前銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 当日カード払い
飲食物の持ち込み	<input type="checkbox"/> 有 内容( ) <small>※飲食物持込料が別途かかります。</small>	見積書発行	<input type="checkbox"/> 要 ( メール・FAX ) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>
通信欄			<input type="checkbox"/> 要 ( メール・FAX・郵送 ) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>
合計金額 (※事務局記入欄)			

【ドリンク・お弁当・ケータリングサービス】ご利用の場合はご記入ください。

※料金は全て税別

<b>ドリンクデリバリー 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> コーヒー ( HOT・ICE ) ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> 紅茶 ( HOT・ICE ) ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> オレンジジュース ポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> グレープフルーツジュースポット ( 本 ) <input type="checkbox"/> ウーロン茶 ポット ( 本 ) 3,000円 / 1ポット約10杯分	<b>ペットボトルドリンク 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> お茶 ( 本 ) 150円 / 1本 <input type="checkbox"/> 水 ( 本 ) 110円 / 1本 <small>※500mlペットボトル 銘柄は選ばません。</small>	<b>お弁当(お茶付) 配達時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> 1,000円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 1,500円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 2,000円 ( 個 ) <input type="checkbox"/> 2,500円 ( 個 ) <small>※10名様以上(応相談)</small>
<b>出張パーティープラン 開始時間 [ : ]</b> <input type="checkbox"/> 4,500円 / 1名 人数 ( 人 ) <input type="checkbox"/> 5,000円 / 1名 <input type="checkbox"/> 6,000円 / 1名 <small>※15名様以上(応相談)</small>	<b>セルフパーティープラン 開始時間 [ : ]</b> 人数 ( 人 ) フードご予算 ( 円 / 1名 ) <input type="checkbox"/> ドリンク2時間パックを付ける 別途1,500円/1名 <small>※15名様以上(応相談)</small>	<b>プチケーキケータリング 開始時間 [ : ]</b> 人数 ( 人 ) 約5~6種類 1,000円 / 1名 <small>※10名様以上(応相談)</small>

会社名 団体名	フリガナ	担当者名 捺印	CSA貸会議室「利用規約」に承諾します ※捺印の無いものは無効といたします	担当者印  Ⓜ
部署名			担当者名	
住所	〒	電話番号		
		携帯番号		
メールアドレス		FAX番号		

【ネット予約】24時間いつでも簡単にご予約いただけますので、是非ご利用ください。

【初めてご利用の方へ】どこでお知りになりましたか？

弊社HP  バンフレット  説明会・セミナー・講演会  雑誌・フリーペーパー  看板  その他( )

申込書を確認後、当社より予約確定の連絡をいたします。

FAX送信後、2営業日以内に連絡のない場合は、FAXが正しく送信されていない可能性がありますので、お問い合わせください

**CSA 貸会議室**

TEL. 054-269-5070

FAX. 050-6861-5710