



FAX 050-6861-5710



□TEL □CRM □CL □予約

お電話・WEBサイトより空室状況をご確認の上、必要事項を記入しお送りください

Den bill 貸会議室予約申込書

FAX送信枚数 枚目/ 枚中

申込日 年 月 日

| | | | |
|--|--|--|--|
| 利用日 | 20 年 月 日 (曜日) | | |
| 利用時間 | <input type="checkbox"/> 午前 (09-12/3h) <input type="checkbox"/> 午後 (13-17/4h) <input type="checkbox"/> 終日 (09-17/8h) → 午前午後通しの場合は終日にチェック <input type="checkbox"/> 延長 (17-18/1h) <input type="checkbox"/> 夜間 (18-21) → 1時間単位で利用可 開始時間 : ~ 終了時間 : | スタッフによるレイアウト変更 | <input type="checkbox"/> スクール形式 (基本形) <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> 島型形式 <input type="checkbox"/> その他特殊形式 → |
| 利用目的 | <small>※机・椅子の特殊なレイアウトを希望される場合はご記入ください。依頼がない場合はスクール形式です。 ※スタッフによるレイアウト変更は有料 (税別2,000円)</small> | | |
| 利用人数 | 人 | 看板の表示名 | <small>※文字数制約により、省略させていただく場合がございます。(20文字以内)</small> |
| 追加設備貸出備品 | <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーンセット | <input type="checkbox"/> PC操作台 | 数量 () 2台まで |
| | <input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーンのみ | <input type="checkbox"/> ホワイトボード追加 | 数量 () 2台まで |
| | <input type="checkbox"/> マイク・スピーカーセット | <input type="checkbox"/> ポインター | 数量 () 4個まで |
| | <input type="checkbox"/> マイク追加 | <input type="checkbox"/> L型フロアスタンドサイン | 数量 () 4台まで |
| | <input type="checkbox"/> ピンマイク | <input type="checkbox"/> パネルスタンド看板カタログラック付 | 数量 () 2台まで |
| | <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド 数量 () 2台まで | <input type="checkbox"/> 黒板看板 | 数量 () 2台まで |
| | <input type="checkbox"/> 床置きマイクスタンド 数量 () 3台まで | <input type="checkbox"/> 貴名受 | 数量 () 5個まで |
| | <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー 数量 () 2台まで | <input type="checkbox"/> ネームプレート | 数量 () 20個まで |
| | <input type="checkbox"/> ビデオカメラ | <input type="checkbox"/> 首掛けプレート | 数量 () 25個まで |
| | <input type="checkbox"/> イベント台 | <input type="checkbox"/> ゴミ箱 | 数量 () 10個まで |
| <input type="checkbox"/> パーテーション 数量 () 6枚まで | <input type="checkbox"/> スタッフによるレイアウト変更 | | |
| <input type="checkbox"/> 演台 数量 () 2台まで | | | |
| 事前荷物発送 | <input type="checkbox"/> 有 <small>※平日着、利用日の前日AMまでにお送りください。</small> | 支払方法 | <input type="checkbox"/> 事前銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 当日カード払い |
| 飲食物の持ち込み | <input type="checkbox"/> 有 内容 () | 見積書発行 | <input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small> |
| 通信欄 | | 請求書発行 | <input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX・郵送) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small> |
| 合計金額 (※事務局記入欄) | | | |

【ドリンク・お弁当・ケータリングサービス】ご利用の場合はご記入ください。

※料金は全て税別

| | | |
|---|--|--|
| ドリンクデリバリー 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> ホットコーヒー ポット (本) <input type="checkbox"/> 紅茶 ポット (本) <input type="checkbox"/> アイスコーヒー ポット (本) <input type="checkbox"/> アイスティー ポット (本) 3,000円 / 1ポット約10杯分 | ペットボトルドリンク 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> お茶 (本) 150円 / 1本 <input type="checkbox"/> 水 (本) 110円 / 1本 <small>※500mlペットボトル 銘柄は選べません。</small> | お弁当(お茶付) 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> 1,000円 (個) <input type="checkbox"/> 1,500円 (個) <input type="checkbox"/> 2,000円 (個) <input type="checkbox"/> 2,500円 (個) <small>※10名様以上 (応相談)</small> |
| ケータリング(パーティーメニュー) 開始時間 [:] 人数 (人) フードご予算 (円/1名) <input type="checkbox"/> ドリンク2時間パックを付ける 別途1,500円/1名 ※15名様以上 (応相談) | ケータリング(プチケーキ) 開始時間 [:] 人数 (人) 約5~6種類 1,000円 / 1名 <small>※10名様以上 (応相談)</small> | |

| | | | |
|-------------|--------------------|--|-----------|
| 会社名 フリガナ | 担当者名 捺印 担当者名 | CSA貸会議室「利用規約」に承諾します ※捺印の無いものは無効といたします | 担当者印 Ⓜ |
| 部署名 | | | |
| 住所 | 電話番号 | | |
| | 携帯番号 | | |
| メールアドレス | FAX番号 | | |

【ネット予約開始しました】24時間いつでも簡単にご予約いただけますので、是非ご利用ください。

【初めてご利用の方へ】どこでお知りになりましたか？

 弊社HP バンフレット 説明会・セミナー・講演会 雑誌・フリーペーパー 看板 その他 ()

申込書を確認後、当社より予約確定の連絡をいたします。

FAX送信後、2営業日以内に連絡のない場合は、FAXが正しく送信されていない可能性がありますので、お問い合わせください。

CSA 貸会議室

TEL. 054-269-5070

FAX. 050-6861-5710