

# 迦葉館

会議室・備品 料金表

〒420-0858 静岡県葵区伝馬町11-3 迦葉館 6階

8:00～21:00 (土日祝日利用可)

駐車場なし (近隣のコインパーキングをご利用ください)

# CSA 貸会議室

TEL. 054-269-5070

FAX. 050-6861-5710

## 貸会議室

【料金改定用】2019年1月7日～

料金はすべて税別表示

会議室	スクール形式収容人数 面積	早朝 8:00-9:00 1時間	午前 9:00-12:00 3時間	午後 13:00-17:00 4時間	終日 9:00-17:00 8時間	延長 17:00-18:00 1時間	夜間 18:00-21:00 3時間	スタッフによる レイアウト 変更	飲食物 持込料	基本設備
迦葉館 6階 貸会議室	31名 47.04㎡(14.22坪)	4,500 円	9,600 円	12,800 円	25,600 円	3,500 円	10,500 円 3,500円/1h	5,000 円	3,000 円	2人掛け用デスク 16台 椅子 31脚 ホワイトボード 1台
椅子追加 1脚あたりの料金		150 円	300 円	400 円	800 円	150 円	450 円 150円/1h	上限数 9脚まで		

### ご利用時間について

- ・利用時間には、準備・設営・片付け・原状復帰・撤去を含みます。
- ・午前午後通しでのご利用の場合は、終日料金となります。
- ・早朝(8:00～9:00)及び、17時以降(17:00～21:00)のご利用は、1時間単位でご予約を受け付けています。
- ・スタッフは終日会場におりません。

### レイアウト変更について

- ・基本形は「スクール形式」です。レイアウトの変更を希望する場合は、ご予約の際にお申し付けください。
- ・「ロの字型」「島型」や、椅子だけ並べた「シアター形式」などご希望の形状でスタッフが並べます。
- ・スクール形式以外の形状でご利用いただいた場合は、退出時間までに「スクール形式」に机椅子をお戻しください。

### 基本設備について

- ・基本設備の机椅子の数には講師講演者分も含まれます。椅子のみ有料で追加可能です。

### 椅子追加について

- ・シアター形式(椅子だけ並べるレイアウト)等で基本設備以上に椅子が必要な場合は、上限数以内でご要望に合わせて増席します。
- 【椅子を追加した場合の最大収容人数】最大50名

### ご予約について

- ・ご予約は利用日の6ヶ月前～2日前まで受け付けています。

## 貸出備品

1日当たりのレンタル料・料金はすべて税別表示

備品	料金	仕様
プロジェクター2点セット ・プロジェクター本体 ・スクリーン	5,000 円	プロジェクター本体: EPSON EB-S18 [解像度SVGA(800×600)] / EPSON EB-S12H [解像度SVGA(800×600)] スクリーン : SANWA SUPPLY PRS-S80 [80インチ相当]
プロジェクター用スクリーンのみ	2,000 円	SANWA SUPPLY PRS-S80 [80インチ相当]
ノートパソコン	2,000 円	OS :Windows7 / Office2010 (Word, Excel, PowerPoint) 使用可
DVDプレイヤー	2,000 円	パイオニア DV-220V
ポインター	1,000 円	

【無料貸出備品】 プロジェクターテーブル、延長コード、電気ポット

- ・ご予約の際に、備品の申込みを受け付けています。
- ・プロジェクター等備品の持ち込みも可能です。

※ご利用者様の手配した食品やお弁当等をお持ち込みする場合は、別途「持込料」がかかります。

### ドリンクデリバリー

料金はすべて税別表示

#### 3,000円/1ポット約10杯分

コーヒー、紅茶、アイスコーヒー、アイ스티ー、オレンジジュース、グレープフルーツジュース、ウーロン茶よりお選びいただけます

ポットでのお渡しとなりますので、配膳等はお利用者様をお願いします。

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の前日までにお電話でご注文をお願いします。ドリンクの種類・ポット数・配達時間をお伝えください。

**提供可能時間** 8:00～20:00

### ペットボトルお茶・水の手配

#### 水 110円/1本 ・ 緑茶 150円/1本 ・ ウーロン茶 150円/1本 (500mlペットボトル)

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の1週間前までにお電話でご注文をお願いします。

**個数の変更・キャンセル** ご利用日の3日前まで ※飲料の銘柄は選べません。※空き容器は回収いたします。

### お弁当の手配

#### お弁当(お茶付) 800円、1,000円、1,250円、1,500円、2,000円、2,500円(和・洋) 6つの価格帯よりお選びいただけます

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の1週間前までにお電話でご注文をお願いします。

**個数の変更** ご利用日の3日前まで **【キャンセル】** 貸会議室キャンセルポリシーに準ずる。

※10名様以上でのご注文となります。(応相談) ※空き容器は回収いたします。

### プチケーキケータリング

#### 1,000円/お一人様 約5～6種類 (高さ)5cm×(縦)6cm×(横)3cm程度の大きさのプチケーキ

女性同士の集まりにオススメ!オーダブル形式でプチケーキを提供します。

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の1週間前までにお電話でご注文をお願いします。

**個数の変更** ご利用日の3日前まで **【キャンセル】** 貸会議室キャンセルポリシーに準ずる。

※10名様以上でのご注文となります。(応相談)

### 出張パーティープラン

#### パーティーメニュー飲み放題付き 4,500円、5,000円、6,000円/1名様 ※別途レイアウト変更料がかかります。

会場設営からサービス、後片付けまでのおまかせプラン。

会議やセミナー後のおもてなしに、スタッフ1名が付きパーティをサポートいたします

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の1週間前までにお電話でご注文をお願いします。

**個数の変更** ご利用日の3日前まで **【キャンセル】** 貸会議室キャンセルポリシーに準ずる。

**提供可能時間** 21:00まで(最終の開始時間は19:00となります)

※15名様以上でのご注文となります。(応相談)

※6,000円以上も可能

### パーティーメニューケータリング

#### パーティーメニュー 2,000～5,000円/1名様 ※別途レイアウト変更料がかかります。

#### ドリンク2時間パック 1,500円/1名様

お料理のお届けだけのシンプルプラン。気軽なパーティー、懇親会などに目的や規模、ご予算に沿った内容で提案します。

ドリンク2時間パック 例)ビール、焼酎、芋焼酎、ワイン、割りモノとして、ソーダ、烏龍茶、緑茶等ご用意できます。

**ご注文方法** 会議室ご予約時、またはご利用日の1週間前までにお電話でご注文をお願いします。

**個数の変更** ご利用日の3日前まで **【キャンセル】** 貸会議室キャンセルポリシーに準ずる。

**提供可能時間** 21:00まで(飲み放題を付ける場合、最終の開始時間は19:00となります)

※15名様以上でのご注文となります。(応相談)